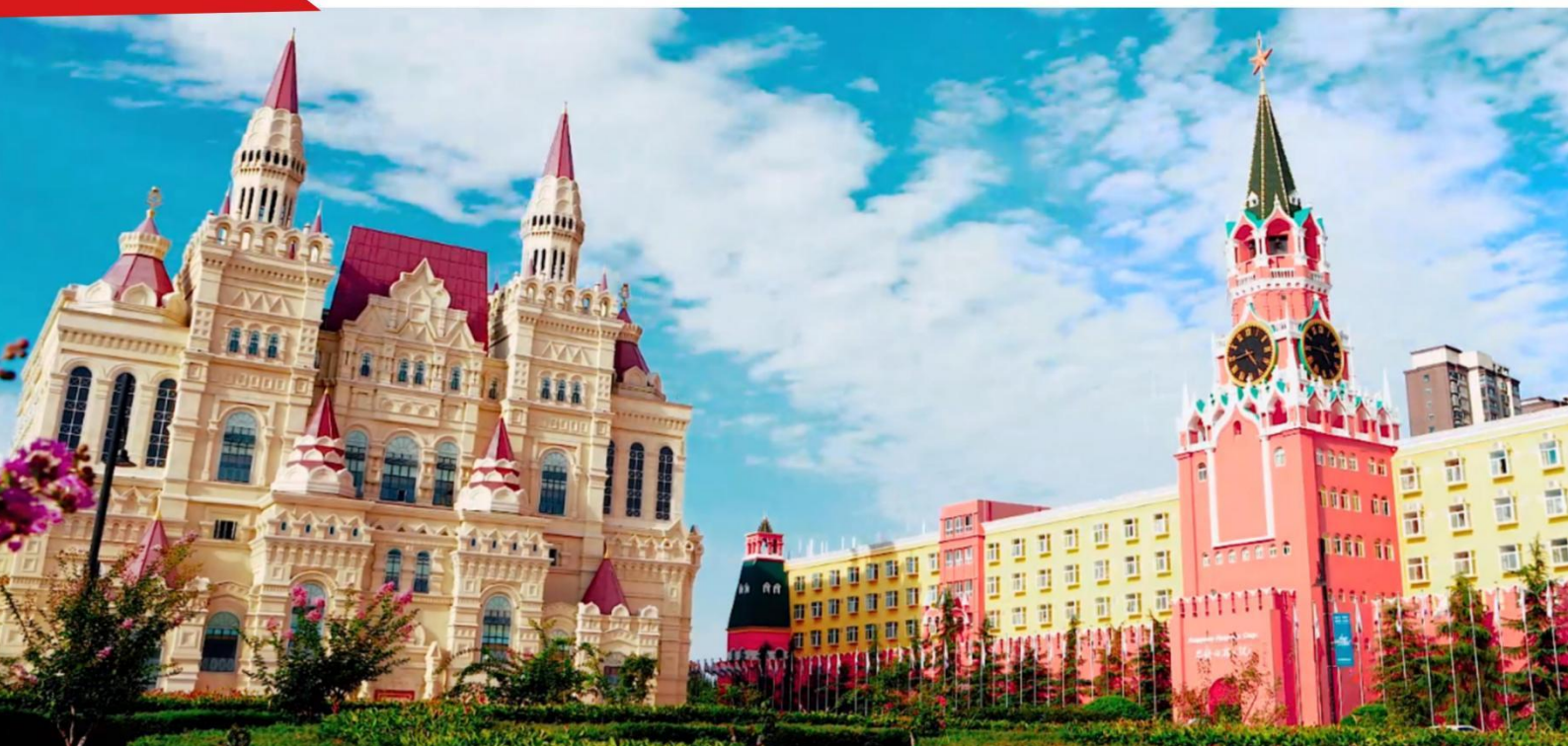




郑州西亚斯学院
SIAS UNIVERSITY



完全学分制选课手册

郑州西亚斯学院教务处制

2022年8月

目 录

一、学分制选课常见问题	1
二、选课原则及要求	11
三、选课注意事项	12
四、选课安排	13
五、选课操作步骤	14
六、课表查询	16
七、成绩查询	17
八、通识必修课选课说明	18
1.思政类课程	18
2.军事技能和军事理论	18
3.大学生国家安全教育 and 劳动教育	18
4.大学英语	19
5.大学体育	20
九、通识选修课选课说明	20

一、学分制选课常见问题

1. 什么是学分制？

学分制是学校以学生取得的学分数为计算学生学习量的基本单位，以达到毕业应修课程和学习最低要求作为学生毕业和获得学位的主要标准的教学管理制度。其内涵包括选课制、学业导师制、主辅修制、弹性学制、重修制等。

2. 什么是学分？

学分是学习量的计量单位，每门课程的学分计算以该门课程在人才培养方案中规定的学时数和学生必须付出的劳动量为依据。原则上1学分的学习量对应16学时课堂学习加32学时课下学习。学生的修业年限不再固定不变，只要修满专业培养方案规定的学分就可以毕业，学生可根据自身情况决定自己的修业年限。

3. 什么是学分绩点？

学生的学习质量采用学分绩点制进行衡量。学籍成绩表采用学分、考试分数、学分绩点并行记录的方法。

等级计分制与百分制对应关系表

等级 类型	类型 1	A	B	C	D	E
	类型 2	优	良	中	及格	不及格
	分值	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0

考核成绩与成绩绩点的对应关系表

分数	100-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	60 以下
绩点	5.0-4.0	3.9-3.5	3.4-3.0	2.9-2.5	2.4-2.0	1.9-1.5	1.4-1.0	0

计算方法为：

每门课程的学分绩点数 = 该课程的绩点数 × 该课程的学分数；

学期总绩点数 = 该学期每门课程的学分绩点之和；

平均学分绩点（GPA）= 所获各课程学分绩点之和 ÷ 所获各课程的学分总和。

平均学分绩点是反映学生在一定时期内学习质量的重要指标，按学期、学年、修业期等分别计算。平均绩点采用四舍五入法，计算到小数点后两位。

平均学分绩点可以作为学生奖学金的发放、优秀学生的评选、毕业后就业等重要依据。

4. 什么是弹性学制？

学校实行基本学制基础上的弹性学制。弹性学制为学生提供了一个比较灵活、宽松和谐的个性发展环境。学生在弹性学习年限内，修完并取得专业人才培养方案规定的学分，满足学籍管理规定，即可毕业。学生既可以提前毕业，也可以延期毕业。一般地，本科基本学制为四年（专升本两年）的专业，弹性修业年限为 3-8 年（专升本 2-4 年），本科基本学制为五年的专业，弹性修业年限为 4-9 年，专科基本学制为三年的专业，弹性修业年限为 2-5 年。

5. 学业导师起什么作用？

学校为每位同学配备了学业导师。学业导师的职责是：（1）指导学生学业发展规划，为有需要的学生提供“一对一”的学业咨询服务。（2）指导学生选择专业方向，鼓励学生选修双学位、报考研究生、参加就业培训等。（3）指导学生选课。每学期选课前，对学生进行集体指导，介绍专业培养方案、课程学习顺序及进程；指导学生

制定学习计划和学期选课方案。（4）引导学生科技创新。鼓励学生参加各类学科竞赛、“挑战杯”竞赛、创新创业大赛等活动。（5）引导学生参加课外素质教育活动，鼓励学生获取满足毕业要求的课外素质教育学分。（6）帮扶学习困难学生。及时掌握多门课程成绩不及格、多门课程需要重修或被多次学业预警、需延长学制学生的基本情况，对学习困难学生制定针对性的帮扶计划，开展帮扶指导。

6. 我校专业人才培养方案包括哪些主要内容？

人才培养方案包括人才培养目标、基本规格与素质要求、学制与学位、主干学科与主要课程、课程设置与学时学分、实践教学环节等主要内容。学生入校后，要熟知本专业的培养方案，并根据专业培养方案及个人学业发展规划，在学业导师的指导下，自主安排学习进程。

7. 如何进行选课？

（1）春季、秋季学期选课实行三轮选课制

第一轮：以年级为单位进行选课，一般安排在每学期的第12-13周进行。学生在教务处规定的时间内，根据经学业导师确认的选课信息进行选课（优先选择当前学期计划课程，先选专业课再选通识课）。选课人数低于开课人数要求的课程不予开课。

第二轮：以专业大类为单位进行选课，一般安排在每学期的第14周进行。在第一轮选课中因选课人数超过容量限制而未中选的学生，或者因人数太少而取消课程的学生以及需重修的学生，须在本轮按要求重新选课，设人数上限，选满为止。

第三轮：补、退选（年级专业全部开放）。一般安排在每学期开学后2周内进行。在第一、二轮选课结束后，学生核对自己的选课结果是否与本学期的应修课程一致。若有问题，可在此阶段进行补、退

选。已被批准转专业的学生应在此阶段进行原专业课程的退选和新转入专业课程的补选。

(2) 夏季、冬季学期选课实行两轮选课制

选课年级、专业、退改选课程权限全部开放。第一轮预选确定开课目录，第二轮正式选课。第一轮预选课安排在当前学期第 13 周进行，第二轮正式选课安排在当前学期第 15 周进行。正式选课后达到开班人数的课程正常开班，达不到开班人数的课程不予开班。

8. 先修课程未能取得学分是否可以开始学习相应的后续课程？

先修课程与后续课程之间有内在的逻辑关系，应先取得先修课程的学分后，再修后续课程。

9. 课程考试有什么要求？考核合格的标准是什么？

课程考核分为考试和考查两种。在一学期中，无故缺课累计超过该课程教学时数 1/3；实验、实习缺课时数达 1/3 或实验、实习考核不及格；缺交作业、缺交实验报告超过总次数的 1/3，出现以上情况之一者，均不得参加该课程的考核。被取消考试资格、考试违纪或作弊、无故或请假未获批准不参加考试的学生，该课程以“0”分计。

课程考核双达标，期末考试考核成绩大于或等于 50 分，且总评成绩大于或等于 60 分，视为该课程考核合格。如果期末考试考核成绩不达标，则该课程平时成绩不再计入总评成绩，该课程考核成绩为不合格，以期末考核成绩计入成绩单。

学生可以在开课两周内申请挑战考试（思政课、体育课、实验课、实践类课程、军事技能、课程设计、综合论文训练、结课以论文或演讲等非纸质考试形式的课程不能申请挑战考试），不参加正常的教学活动，只参加期末考核，成绩以期末考试成绩记入成绩册，并归入档案，但成绩不合格的须重修并另外缴纳费用。

10. 什么是学分互认？有哪些课程可以免修、免考或成绩提升？

转学、转专业、修读过高层次课程等情况的学生，根据《郑州西亚斯学院本（专）科学分认定管理办法（试行）》，申请免修或成绩抵顶与学分互认，按原成绩记入成绩册，获得该课程学分。大学英语、计算机基础等课程可以根据学校相关文件申请免修、免考或成绩提升等。

11. 课程考核不及格怎么办？可以补考吗？毕业前是否有清考？

学校自 2022 级开始实施完全学分制，取消补考，课程成绩不及格者须重修。非模块化的选修课程考试不及格，可以重修或改修同类其他课程；模块化的选修课程考试不及格，只能重修，不能改修其他课程。学生对已合格课程的成绩不满意，可自愿申请重修。不及格课程的重修或为提高课程绩点的重修，须按规定缴纳重修课程学分费。

12. 什么是四学期制度？

学校实行一学年四个学期制度。设立两大两小学期，两大学期即春季学期、秋季学期；两小学期即夏季学期、冬季学期。小学期主要满足学生选修、重修、实践环节、国内外短期访学交流、提前毕业课程选读等需要。

13. 学分制条件下，学费如何收取？

学分学费是指在标准学制内，以正常完成各专业培养方案规定的应修最低学分为计算基础，在学年制学费总额度内，由教务处提供培养方案，财务资产处据此计算课程学分单价。计算公式如下：

每学分学费=（学年收费标准×学制）/毕业总学分

其中：注册费=3000 元/年（每年 4 月收取）；

学生根据教务处公布的选课通知（每年 4 月），按照学校规定的

标准缴纳注册费，取得选课资格，注册费可抵扣当年学分学费；开学前缴纳当年剩余费用后，方可修读课程和取得课程考试资格。未在规定时间内缴纳剩余费用的，不予注册，不能进行选课确认，取消所选课程考试资格，私自参加其课程考试的成绩不予认定，参加的所有教学活动不予承认。学生确因家庭经济困难等原因不能按时缴纳的，按规定程序办理缓交手续后，方可注册和选课。

为鼓励学生提前毕业，自主安排学业课程，拓宽知识面，对于在夏季学期和冬季学期选择的修读课程（除重修以外），将给予学分学费 10% 的优惠，学生毕业时统一清算。

为创造更多的自主学习环境，学生可自愿参加“挑战考试”，该项课程仅需缴纳学分学费的 20%（考试注册费），于学生毕业时统一清算。若“挑战考试”的成绩未能通过，该课程需重新修读，并按重修课程的学分学费标准另行缴纳。

14. 什么情况下进行学业预警？

学生在规定的时限内所取得的学分未达到规定的最低学分要求，将对其进行学业预警，直至退学处理。具体办法按有关规定执行。被学业预警的学生由所在学院签署相关预警告知书，告知书应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

15. 每学期选课的学分上限是多少？

春季、秋季学期，学生每学期所选课程的总学分以 20 至 28 学分为宜，原则上不低于 15 学分，不高于 30 学分；每学期修读课程的门数上限一般不超过 15 门。选课学分数超过 30 学分者，或学期修读课

程的门数超过 15 门者，必须经学业导师同意，所在学院审核并报教务处批准后方可超学分选课。夏季、冬季学期，学生每学期所选课程的总学分以 3 至 6 学分为宜，原则上不高于 8 学分。

16. 如果上学期有必修课不及格，下学期选课有什么限制吗？

如果上学期有必修课不及格，建议先选修以前不及格的必修课程（下学期不开设除外），再选修其它课程。学期考试结束后，及时查阅成绩，如有不及格的必修课程，新学期开学补退选时，优先补选不及格的必修课程。

17. 选上的课程能退吗？什么时候能退？

可以，选课期间可选可退。选课结束之后，有两周的试读时间，试读期内，学生可以申请退课，学校予以退费；试读结束（开课两周后），也可以申请退课，但不予退费。

18. 成功选到的课程一定会开课吗？

选课结束后，每门课程教学班选修人数达到规定人数方能开课。春季、秋季学期，每门课程教学班选修人数不足 30 人时，原则上不予开班。但个别规模小的专业可适当放宽，选修人数应不少于该专业学生人数的 1/2。如达不到开班人数，选择该类课程的学生须改选其他任课教师的同类课程或另选其他课程。夏季、冬季学期，每门课程教学班选修人数不足 15 人，原则上不予开班。

19. 可以使用第三方软件查询和选择课程吗？

选课过程中切勿使用教务系统之外的第三方软件，所有课程信息请以教务系统显示为准。

20. 选课之前需要注意什么？

选课前须认真阅读并理解本专业人才培养方案，明确培养方案中

的课程及学分要求，认真阅读选课手册，了解选课流程和操作步骤，在学业导师的帮助下进行选课。妥善保管本人的教务系统账号及密码，避免账号密码被他人窃取而导致选课结果与本人意愿不符。

21. 可以让同学帮忙代选课吗？

不建议请同学帮忙代选课程，因代选课程导致所选课程与培养方案不符或与本人意愿不符的，后果由学生本人承担。

22. 即将外出交流的学生需要进行选课吗？

是否需要选课取决于外出交流的时间。一般来讲，学校会在每个学年的第 12 周发布下个学年的教学计划，第 13 周开始选课。如果下个学年赴外交流，则无需选课，若课表中已有预置课程，请在选课阶段自行退课。

23. 我对自己的培养方案有一些疑问，应该去哪里咨询？

可以和自己的学业导师联系，也可以和专业学院的教学秘书联系。

24. 在哪里可以看到学校发布的选课通知和相关资讯？

可以在教务处网站 (<https://www.sias.edu.cn/jwc/>) 查询，也可以通过西亚斯教务在线微信公众平台查询。

25. 能否依据课程名称进行选课？

不可以，因为名称相同的课程有可能课程的规格不同、学分不同，所以要依据教学计划中所列课程的课程代码进行选课。

26. 可否选读本专业培养方案以外的课程？

学有余力的学生可选择高规格的课程修读。高规格课程所获学分可以抵充培养计划内与之课程名称相同或相似的低规格课程学分。在保证完成本专业培养计划前提下，可以自主选读培养计划以外的课程，

计划外的课程学分不能抵冲计划内课程（通识选修课除外）学分。

27. 学有余力的学生是否可以修读其他专业，参加双学位学习？

在校普通本科生在保证完成主修专业的同时，学有余力，可根据学校的有关规定，经自愿申请，学校考核同意，再完成跨学科门类的另一专业的学位课程，达到授予学位条件，可获得另一个学科门类的学士学位。

28. “双学位”教育专业报名条件是什么？

平均学分绩点达到 2.5 以上，没有重修记录，无学籍处理和纪律处分记录的学生方可报名“双学位”专业学习。修读“双学位”专业期间，不可以更改“双学位”专业。

29. 学生未取得主修专业毕业证、学位证，但是修满双学位规定的学分，可否发放“双学位”教育专业的毕业证和学位证书？

学生未获得主修专业学士学位资格，无论是否修满辅修专业所规定的学分，均不颁发辅修专业的学位证书，学校为其出具双学位专业课程成绩单。辅修双学位的，按规定不发放辅修专业的毕业证书，只发放辅修证书。

30. 完全学分制对学生毕业、结业、肄业有何规定？

毕业：学生在规定修读年限内修完培养方案规定的课程，成绩合格，取得规定学分，准予毕业，颁发毕业证书。达到《郑州西亚斯学院学士学位授予工作实施细则》中规定的学士学位授予标准，可以取得相应学士学位。

结业：学生在基本学制内，没有达到毕业要求，未修读课程在 15 学分以内（含 15 学分）可以结业，由学校发结业证书。结业的学生在学校规定的最长学习期限内，重修课程，达到毕业标准，可以颁

发毕业证书，符合学士学位授予标准，可以授予学士学位，证书时间按发证日期填写。

肄业：学满一学年以上退学的或未修读课程在 15 学分以上（不含 15 学分）的学生，办理正常离校手续，学校可颁发肄业证书。

31. 对于想要提升学业成绩的学生，学校有什么助学措施吗？

学校除了为每位学生配备学业导师，指导学生的学业规划外，还设置有大学生学习辅导中心，致力于帮助学生提升学业成绩。学习辅导中心现有学生助教近百人，针对英语类、微积分、线性代数、高等数学、管理学、微观经济学等课程开展一对一、一对多、小班辅导。此外，学习辅导中心还推出“学辅专栏”微信信息发布栏目，从课程学习、资格证书考试、学校教学制度、学习方法与技巧、学习目标、学业规划、学习资源推介等方面提供全面的学习发展指导，提高学生的综合素质。

二、选课原则及要求

1. 学生选课必须以所在专业的人才培养方案为依据，在学校规定时间内，在学业导师指导下，确定修读课程、任课教师和上课时间。
2. 学生必须修满所在专业培养方案中规定的总学分数及各类别课程的规定学分后才能顺利毕业，不同类别课程的学分不能互相抵冲。
3. 课程间存在先修后续关系的，应先选先修课程，再选后续课程，先修课程不及格或未取得学分，不得修读后续课程。
4. 春季、秋季学期，学生每学期所选课程的总学分以 20 至 28 学分为宜，原则上不低于 15 学分，不高于 30 学分；夏季、冬季学期，学生每学期所选课程的总学分以 3 至 6 学分为宜，原则上不高于 8 学分；每学期选修通识选修课不得超过 4 学分。
5. 在同一类课程中，若全校开设有分级教学的课程，学生可根据自己的学习程度任意选课，但不得选低于本专业培养方案要求的同类课程。
6. 同一门课程的理论教学与单开的实验教学，应同时选课修读。
7. 在规定选课时间外，学生已选课程原则上不再进行退选、改选。
8. 春季、秋季学期，每门课程教学班选修人数不足 30 人时，原则上不予开班。但个别规模小的专业可适当放宽，选修人数应不少于该专业学生人数的 1/2。如达不到开班人数，选择该类课程的学生须改选其他任课教师的同类课程或另选其他课程。夏季、冬季学期，每门课程教学班选修人数不足 15 人，原则上不予开班。
9. 凡选上的课程，学生须参加该课程所有教学环节的学习和考核。
10. 新生第一学期需按录取专业的培养方案进行选课。

三、选课注意事项

1. 当前学期已完成注册的全日制学生才能参加选课，否则无法选课。未经注册擅自听课或参加考试的，其课程成绩无效。

2. 学生在选课期间，要认真核对所选课程与所修读专业人才培养方案是否相符，如有差错应在选课系统开放期间退选、重选。课程表一经确定，学生必须参加所选课程教学班的学习与考核。

3. 任课教师按教学班学生名单评定成绩。凡未列入名单的学生不能参加考核，不记载成绩。凡列入教学班级名单的，未参加考核者，作旷考处理。凡未经教务处同意，擅自到未选课程所在教学班级听课者，其考试成绩一律不予承认。凡是不在教务处规定时间内参加网上选课而导致部分课程未选的学生，后果自负。

4. 学生未经授权，不得使用他人账号及密码进入选课系统，不得代替他人选课。新生应及时更改自己的教务系统密码，并不得泄露给他人。因本人泄露密码造成的损失，由学生本人负责。

5. 选课应由学生本人进行。选课结束后，因学生本人主观原因而未选、错选、漏选有关课程的，后果由学生本人承担。

6. 选课结束以后，部分学生因下列原因未完成选课，产生选课遗留问题时，由本人提出申请，所在学院及开课学院领导签字同意后，报教务处处理。

(1) 选课期间生病住院（须提供诊断住院证明）；

(2) 毕业学年的学生，因校外实习与校内课程发生冲突，且客观条件允许换课的（需提供实习单位证明）；

(3) 由于其他不可抗力导致未选课者。

四、选课安排

（一）春季、秋季学期选课实行三轮选课制

第一轮：以年级为单位进行选课，一般安排在每学期的第 12-13 周进行。学生在教务处规定的时间内，根据经学业导师确认的选课信息进行选课（优先选择当前学期计划课程，先选专业课再选通识课）。选课人数低于开课人数要求的课程不予开课。

第二轮：以专业大类为单位进行选课，一般安排在每学期的第 14 周进行。在第一轮选课中因选课人数超过容量限制而未中选的学生，或者因人数太少而取消课程的学生以及需重修的学生，须在本轮按要求重新选课，设人数上限，选满为止。

第三轮：补、退选（年级专业全部开放）。一般安排在每学期开学后 2 周内进行。在第一、二轮选课结束后，学生核对自己的选课结果是否与本学期的应修课程一致。若有问题，可在此阶段进行补、退选。已被批准转专业的学生应在此阶段进行原专业课程的退选和新转入专业课程的补选。

（二）夏季、冬季学期选课实行两轮选课制

选课年级、专业、退改选课程权限全部开放。第一轮预选确定开课目录，第二轮正式选课。第一轮预选课安排在当前学期第 13 周进行，第二轮正式选课安排在当前学期第 15 周进行。正式选课后达到开班人数的课程正常开班，达不到开班人数的课程不予开班。

五、选课操作步骤

1. 登录教务系统，输入账号密码

教务系统网址：jwxt.sias.edu.cn

教务系统初始账号和密码分别是学号和身份证号后六位。请务必记清账号和密码，以免影响选课，若忘记密码，请联系教务处。



2. 选择【我的】-【选课】



3. 点击【进入选课】

2020-2021学年1学期 2020-2021-1跟班重修、补修选课

选课轮次 4 开放于 2020-09-06 07:00
 选课开放时间: 2020-09-06 08:00 - 2021-09-13 00:00
 退课开放时间: 2020-09-06 08:00 - 2021-09-13 00:00

教学班选课限制, 排课分组选课检查器, 选课时间冲突检查

跟班重修、补修选课和自行调整课表时间: 2020年9月6日(星期日) 08:00至9月12日(星期五) 24:00

进入选课>>>>

4. 选择【可选课程】- 搜索要选的课程 - 点击【选课】

课程序号	课程代码	课程名称	层次	课程类别	学分	教师姓名	考核方式	教学班	周课时	校区	备注	已选/上限	分组(已选/上限)	课程安排	操作
02120010-3.01	02120010-3	《英本论》选读	本科	专业必修课	3	陈志强	考查	班级:2018级经济学1班	3	校本部		70/70		2-16双周 星期一-9-10节 12-402 1-16.19周 星期二 3-4节 7-401	选课
02120050-3.01	02120050-3	保险学		专业必修课	3	王明英	考试	塔萨斯保险学1班	3	校本部		112/112		1-16.19周 星期二 1-2节 15-409 2-16双周 星期四 1-2节 15-409	选课
02120050-3.07	02120050-3	保险学		专业必修课	3	张宝玲	考试	塔萨斯保险学7班	3	校本部		97/110		2-16双周 星期三-3-4节 1-501 1-16.19周 星期四 1-2节 2-501	选课
02120050-3.06	02120050-3	保险学		专业必修课	3	张宝玲	考试	塔萨斯保险学6班	3	校本部		110/110		1-15单.19周 星期三-3-4节 1-501 1-16.19周 星期四 3-4节 2-501	选课
02120050-3.05	02120050-3	保险学		专业必修课	3	张宝玲	考试	塔萨斯保险学5班	3	校本部		110/112		1-16.19周 星期一-1-2节 1-501 2-16双周 星期三 1-2节 2-501	选课
02120050-3.04	02120050-3	保险学		专业必修课	3	王清霞	考试	塔萨斯保险学4班	3	校本部		57/110		1-16.19周 星期三-3-4节 WS107 1-15单.19周	选课

5. 查看本轮次【已选课程】- 可以选择【退课】

课程序号	课程代码	课程名称	层次	课程类别	学分	教师姓名	考核方式	教学班	周课时	校区	备注	已选/上限	分组(已选/上限)	课程安排	操作
20013090-3.01	20013090-3	国际营销管理(英)	本科	专业选修课	3	杨军	考试	班级:2017电子商务1班	3	校本部		62/62		1-15单.19周 星期二 3-4节 16-527 1-16.19周 星期五 1-2节 8-302	退课
20313470-3.01	20313470-3	电子商务安全管理	本科	专业必修课	3	高亚琪.薛娟娟	考试	班级:2017电子商务1班	3	校本部		62/62		1-15单.19周 星期一-1-2节(3-401)跨境电商产教融合实训室 9周 星期三 5-6节 12-309 1-4-7-16.19周 星期四 7-8节 12-421 9周 星期四 7-8节 12-421	退课
20313720-1.5.01	20313720-1.5	管理工具与方法(ERP实务)	本科	专业实践课	1.5	杨晓北	考查	班级:2017电子商务1班	3	校本部		62/62		1-15单.19周 星期一-7-8节(3-301)国际贸易一体化实验室 星期二-9周 1-3单.4-16.19周 星期二-7-8节(3-301)国际贸易一体化实验室 9周 星期五 5-6节(3-401)跨境电商产教融合实训室	退课
20313760-3.01	20313760-3	网络策划与网络广告学	本科	专业必修课	3	马绍华	考试	班级:2017电子商务1班	3	校本部		62/62		1-15单.19周 星期二 5-6节(3-101)会计电算化实训室 1-16.19周 星期四 5-6节(3-401)跨境电商产教融合实训室	退课

6. 学生在选课期间可以进行退选课, 选课结束后, 教务系统根据学生选课情况生成课表。

六、课表查询

选课结束后，学生可以进入教务系统查看、核对、打印自己的课表。具体操作如下：

1. 进入教务系统选择【我的】—【我的课表】



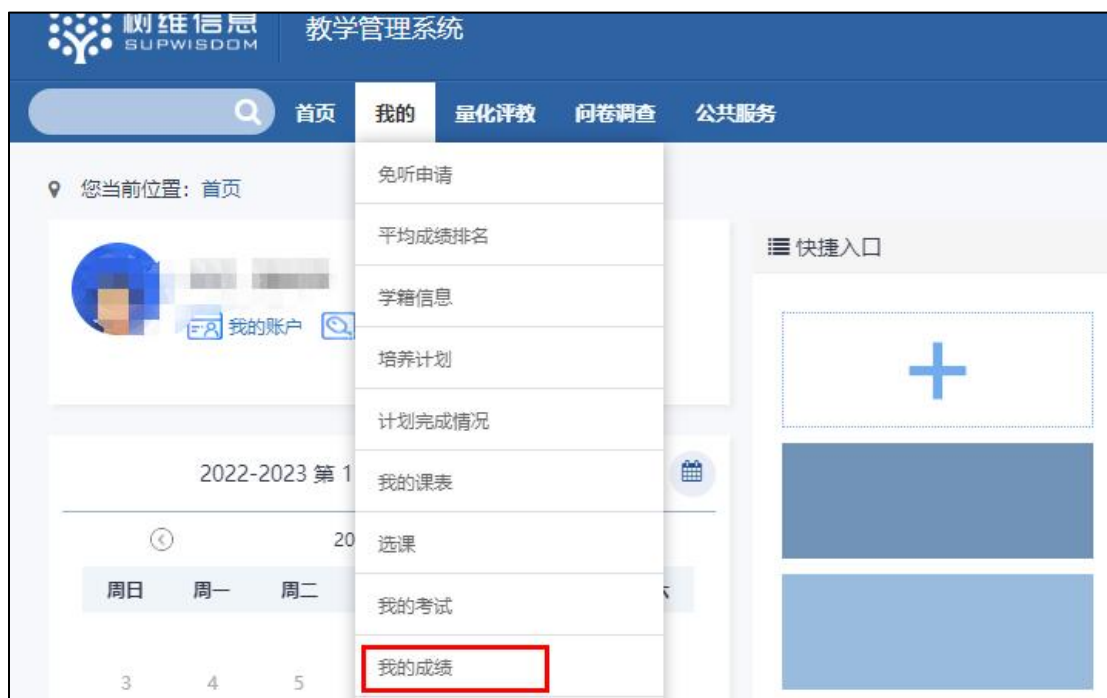
2. 选择当前学期，核对课表信息，确保所选课程在课程表和课程列表中都已显示（部分在线学习的课程只在课程列表中显示，不在课程表中显示）。若部分课程已完成选课，但未在本学期课程列表显示，可在教学周第三周之前及时联系学业导师或教务处进行加课。最终选课结果以系统显示的课表为准。

学号	课程代码	课程名称	学分	课程序号	教师	备注	操作
1	08112070-3	应用数学1	3	08112070-3.01	尔健		课表计划 课程小结
2	13120070-3	妇产护理学	3	13120070-3.02	伊睿		课表计划 课程小结
3	13120120-1	护理心理学	1	13120120-1.04	李梦瑶		课表计划 课程小结
4	13120190-2.5	急救重症护理学	2.5	13120190-2.5.03	葛成凤,黄涛		课表计划 课程小结
5	13120260-4.5	内科护理学 (1)	4.5	13120260-4.5.01	金文娟		课表计划 课程小结
6	13120310-1.5	社区护理学 (双选)	1.5	13120310-1.5.02	李慧娟,张庆庆		课表计划 课程小结
7	13120370-3	外科护理学(II)	3	13120370-3.02	刘书祥		课表计划 课程小结
8	18010153-5	医药与政策	0.5	18010153-5.01	尔健		课表计划 课程小结

七、成绩查询

每学期课程考试结束后，学生要及时查询成绩，查看所获学分情况。如必修课程不及格，要及时重新修读。对未修满学分的课程，要根据教学计划中的教学安排，在导师指导下进行选修。成绩查询操作如下：

1. 登录教务系统，选择【我的】—【我的成绩】



2. 选择对应学期查看成绩列表。若已完成课程学习和考试，但在成绩列表中查不到该门课的成绩，请及时和该门课程的任课教师联系。

学年学期	课程代码	课程名称	课程类别	学分	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总评成绩	最终	绩点
2019-2020 2	0812020-3	物理学 (理)	通识必修课	3				95.3	99.3	4
2019-2020 2	08120600	量子力学 FH	美方学位类	3			A	A	A	4
2019-2020 2	18010160-1	数学理论 (理)	通识必修课	1				99.2	99.2	4
2019-2020 2	18110120-3	中国近代史纲要 (理)	通识必修课	3				98.1	98.1	4
2019-2020 2	80014414.4	80014414.4.02 英语 II (IV)	通识必修课	4	87	90	77	85	85	3.7
2019-2020 2	03030140	03030140.51 大学体育 (四)	通识必修课	1	100	98	84	91.6	91.6	4
2019-2020 2	18110140	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通识必修课	5				97.1	97.1	4
2019-2020 2	13120040	13120040.01 病理生理学 II (CityD)	美方学位类	2	95	93	86	CR	CR	4
2019-2020 2	13120180	13120180.01 基础护理学 (II)	专业必修课	4.5	88	94	89	89	89	3.7
2019-2020 2	13120360	13120360.01 外科护理学 (I)	专业必修课	4	91	94	91	91	91	4
2019-2020 2	13120410	13120410.01 医学统计学	专业必修课	1.5	99	100	94	97	97	4
2019-2020 2	08110040	08110040.02 公共健康学 FH	美方学位类	4	97.1	86.3	90	92	92	4
2019-2020 2	08120150	08120150.01 健康评估 (C by D)	美方学位类	3				B	B	3.7
2019-2020 2	08120270	08120270.01 英语写作 II FH	美方学位类	2	97	100	87	CR	CR	4
2019-2020 2	08120590	08120590.38 英语写作 II FH	美方学位类	3				B	B	3.7
2019-2020 2	20000130-2	20000130-2 英语写作 II	通识必修课	2				98.5	98.5	4

八、通识必修课选课说明

1. 思政类课程

(1) 思政类课程包括思想道德与法治、中国近现代史纲要、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策和习近平总书记教育重要论述、习近平新时代中国特色社会主义思想概论。

(2) 学生可根据教务处每学期发布的选课信息查看思政课程的开设情况，并根据自己的实际情况登录教务系统选修课程。

(3) 本科生毕业前形势与政策课需要修满 6 次，共计 2 学分；专科生毕业前形势与政策需要修满 4 次，共计 1 学分；专升本学生不用修读形势与政策课程。

(4) 形势与政策成绩及格视为修读一次，成绩不及格不计入修读次数，修读次数和成绩均达到要求后才能获得相应学分。

2. 军事技能和军事理论

(1) 军事技能和军事理论是两门不同的课程，均需选课并修读，切勿遗漏。

(2) 军事技能即为新生入学后的军训，以书院为教学班，需要在选课时间段自行选课；军事理论是一门理论课程，需要学生根据选课通知自行选课并修读，目前，我校的军事理论为线上课程，需要通过学习通或泛雅平台进行学习和考试。

(3) 军事技能一般在秋季学期进行，军事理论一般在春季学期开设，请同学们注意选课时间和开课时间。

3. 大学生国家安全教育 and 劳动教育

(1) 大学生国家安全教育 and 劳动教育均需要学生在教务系统自行选课，请勿遗漏。

(2) 大学生国家安全教育 and 劳动教育课程主要在秋季学期开设，秋季学期错过选课的学生也可在夏季学期或冬季学期补选，但最终是否开课要视当前学期的选课情况而定，若选课人数达不到开班要求，则不予开课。建议同学们尽量在秋季学期完成选课和学习。

4. 大学英语

(1) 本科大学英语课程的必修课 16 学分，需要多学期才能修读完成。我校大学英语开展分级教学，具体说明如下：

级别	必修课	限定选修课	任意选修课	毕业要求
A 级教学班 (高考英语 120-150 分)	大学英语 A (III) (4 学分) 大学英语 A (IV) (4 学分)	英语口语 (I) (1 学分) 英语口语 (II) (1 学分)	外语拓展类选修课： 1. 外语强化类课程 2. 语言技能类课程 3. 小语种类课程 4. 专业结合类课程 5. 跨文化类课程	1. 在大学期间，每名 学生共需完成 16 学 分英语类课程学习。 2. 不同级别的学生 需在毕业前完成相 应级别的必修课和 限定选修课。 3. 如果必修课和限 定选修课不足 16 学 分，可根据自己的学 习能力和学习需要 从任意选修课中选 修。
B 级教学班 (高考英语 90-119 分)	大学英语 A (II) (4 学分) 大学英语 A (III) (4 学分) 大学英语 A (IV) (4 学分)	英语口语 (I) (1 学分) 英语口语 (II) (1 学分)		
C 级教学班 (高考英语 60-89 分)	大学英语 A (I) (4 学分) 大学英语 A (II) (4 学分) 大学英语 A (III) (4 学分) 大学英语 A (IV) (4 学分)			
D 级教学班 (体音美、 高考英语 0-59 分)	大学英语 B (I) (4 学分) 大学英语 B (II) (4 学分) 大学英语 B (III) (4 学分) 大学英语 B (IV) (4 学分)			
E 级教学班 (小语种)	大学英语 C (I) (4 学分) 大学英语 C (II) (4 学分) 大学英语 C (III) (4 学分) 大学英语 C (IV) (4 学分)			

(2) 学生应该根据英语水平和能力，按从低级别到高级别的顺序修读大学英语课程，没有获得低级别课程的学分，不得修读高级别课程。

(3) 已获得高级别课程学分者，不得再修读低级别课程。

(4) 每学期只能选修一门课程（为提高绩点，重修已合格课程的情况除外）。

(5) 专升本、专科大学英语暂未实行分级教学，需要 2 个学期完成修读。

5. 大学体育

(1) 大学体育包含大学体育（一）、大学体育（二）、大学体育（三）、大学体育（四），需要四学期修读完成。

(2) 个别因身体缺陷或伤、病、弱而无法正常工作参加体育课的学生，由本人申请并提交医院证明，所在住宿书院审核同意，经体育学院批准并报教务处备案后，可参加保健体育课，且不参加体质测试。

(3) 每学期只能选修一门体育类课程（为提高绩点，重修已合格课程的情况除外）。

九、通识选修课选课说明

1. 我校通识选修课分别设置人文社会科学类、自然科学类、创新创业类、本土文化类等模块课程。注重对学生文理渗透和人文素质的培养。通识选修课不得修读与本专业通识必修课、专业基础课、专业课名称相同的课程，也不能替代课程名称相同的专业必修（选修）课程。

2. 本科生毕业前校级通识选修课须修满 6 学分，专科生毕业前校级通识选修课须修满 4 学分，专升本不做要求。

3. 除艺术类专业学生，所有学生应当修读 2 个学分的艺术类课程。所有专业学生至少选择“四史”教育类课程中的 1 门课程，并获得相应学分 1 分。具体修读要求见培养方案，修满规定学分的学生方可毕业。

4. 学校每学期开设通识选修课，以线上或线下形式进行，通识选修课每学期选修不得超过 4 学分。

5. 因学期中有教育实习（或专业实习）、专业考察等实践活动而不能保证学习时间的学生原则上不得选报校内通识选修课，以免影响课程教学进度及个人学业。

6. 对于转专业的学生，原专业的已修课程如果不在转入专业的教学计划内，可以申请转为通识选修课。

7. 校级通识选修课程成绩不计入学生最终平均绩点及平均分。

8. 通识选修课和其他课程一样，必须先选课后学习，未进行选课，直接在学习通进行学习的课程，最终学习成绩无效。

兼容中西 知行合一

East Meets West , Integrating Knowledge and Practice



郑州西亚斯学院教务在线

<https://www.sias.edu.cn/jwc/>