

郑州西亚斯学院文件

校教〔2020〕35号

郑州西亚斯学院 关于印发郑州西亚斯学院本科毕业论文 (设计)工作管理条例的通知

校属各单位：

《郑州西亚斯学院本科毕业论文（设计）工作管理条例》经校领导办公会审议通过，现印发你们，请遵照执行。

2020年12月30日

郑州西亚斯学院

本科毕业论文（设计）工作管理条例

一、总则

毕业论文（设计）工作是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是学生综合运用所学知识进行科学研究的重要实践环节，是培养学生的创新思维和实践能力的有效手段，是人才培养质量的重要体现。学生应在教师指导下，全面系统地进行设计方法、实验方法、研究方法的基本训练；进行包括调查研究、检索资料、文献综述、设计与计算、制定方案、测试设备、数据处理、撰写论文、分析与评价、口头表述、独立工作等能力的综合训练；同时培养学生热爱祖国、无私奉献，团结友爱、协作攻关，实事求是、敢于创新等科学态度。

二、领导机构和职责

毕业论文（设计）工作实行学校、学院、系（或教研室）三级管理。学校实行宏观管理，学院是管理的主体。

（一）校级领导机构和职责

主管教学校长对全校毕业论文（设计）工作负责，实行宏观管理。建立校级毕业论文（设计）工作领导小组：

负责人：主管教学校长

成员：教务科研处处长、各学院院长

校级毕业论文（设计）工作领导小组职责：

1. 贯彻落实教育部和省教育厅对毕业论文（设计）管理工作的有关文件精神，制定和修订学校毕业论文（设计）管理工作中有关政策、条例和规章制度，对全校毕业论文（设计）实行宏观管理。

2. 负责组织对各学院毕业论文（设计）工作中各环节的抽查与毕业论文（设计）工作的评估，将检查结果、建议和意见及时反馈给各学院和相关部门。

3. 依据本条例及相关规章制度检查各学院毕业论文（设计）工作，总结经验，组织交流；组织审定校级优秀毕业论文（设计）和校级优秀指导教师并给予表彰。

4. 教务科研处负责日常管理工作。

（二）院级领导机构和职责

学院院长对本学院的毕业论文（设计）工作负责、进行具体领导。建立院级毕业论文（设计）工作领导小组：

负责人：学院院长

成员：各系（或教研室）主任

院级毕业论文（设计）工作领导小组职责：

1. 贯彻执行本规定及相关规章制度，制定本学院毕业论文（设计）工作细则与时间安排，对本单位毕业论文（设计）工作负责。

2. 组织对初次指导毕业论文（设计）工作教师的培训工作。

3. 组织审定本单位毕业论文（设计）课题，审查指导教师和

参加毕业论文（设计）学生的资格。在第八学期第 2 周将学院毕业论文（设计）教学执行计划（附件 3）交教务科研处。

4. 组织检查本单位毕业论文（设计）工作的进度和质量，研究解决存在的问题。

5. 按学校要求组织、审定本单位毕业论文（设计）答辩委员会和各专业答辩小组，安排毕业论文（设计）答辩的具体工作。

6. 组织院级答辩，审核成绩。

7. 组织评选、推荐本单位校级优秀毕业论文（设计）和指导教师。

8. 按学校规定上交、保管本单位毕业论文（设计）档案资料。编辑、出版优秀论文集（摘要）。

9. 做好本单位毕业论文（设计）工作总结。在第八学期第 16 周将学院毕业论文（设计）情况统计分析表（附件 16）和毕业论文（设计）成绩汇总表交教务科研处实践教学办公室。

10. 学院办公室负责具体管理工作。

（三）系（或教研室）职责

系（或教研室）主任对本系（或教研室）毕业论文（设计）工作负责，落实各项具体工作。

系（或教研室）职责：

1. 落实学校、学院毕业论文（设计）工作的规定。

2. 组织培训初次指导毕业论文（设计）工作的教师。

3. 向学院推荐毕业论文（设计）课题及指导教师名单。

4. 考核指导教师工作，监控毕业论文（设计）进度和质量。
5. 组织并实施对毕业论文（设计）的评阅、答辩和成绩评定。
6. 向学院推荐本单位的优秀毕业论文（设计）。
7. 做好本单位毕业论文（设计）工作总结。按规定汇总毕业论文（设计）档案资料。

三、对本科毕业论文（设计）的基本要求

（一）培养综合素质

1. 培养学生的科学态度、责任意识、协作精神。
2. 培养学生正确的设计理念和严谨求实的工作作风，强化工程意识和经济意识。
3. 培养学生自我控制、自我认识、自我激励、人际交往、社会活动等能力。

（二）培养业务能力

1. 通过学习、实践与研究，培养学生发现、分析和解决问题的能力。使学生的理论知识深化，知识领域扩展，专业技能延伸。
2. 学生应在教师指导下独立完成一项给定的任务，编写符合要求的设计说明或撰写一份毕业论文。
3. 学生应学会依据课题任务，进行社会调研，收集、加工与整理资料，正确使用工具书。
4. 学生应注意强化外语、计算机应用等能力的提高。

（三）工作量

为了保证综合训练，所有学生应完成以下工作：

1. 查阅文献资料不少于 15 篇，其中外文文献不少于 2 篇。根据查阅的文献资料情况，写出文献综述，字数不少于 2000 字；翻译外文文献一篇，译文字数不少于 2000 汉字（或 7000 印刷符）。

2. 毕业论文：字数要求在 10000 字以上。体育类、音乐与舞蹈类、护理学论文不少于 6000 字。

3. 毕业设计

(1) 毕业设计（理工类）：学生必须独立完成设计图纸、软件、作品等相关成果，并写出 8000 字以上的毕业设计说明书。建筑类毕业设计说明书不少于 5000 字。

(2) 毕业设计（艺术类专业）：学生必须独立完成设计（创作）作品，并写出 4000 字以上的毕业设计说明书。

特殊情况提前报告，有关领导审核后在教务科研处备案。

四、对本科毕业论文（设计）的选题要求

(一) 我校所有教师、教辅人员可以提出毕业论文（设计）课题，鼓励学生根据自己的特长和爱好提出想法，在教师指导下，共同商定课题；鼓励校企合作，结合生产、科研、管理等提出真实课题。

(二) 课题应符合培养目标和教学基本要求，体现本专业基本教学内容，有一定的综合性、知识覆盖面较宽，使学生受到本专业全面综合训练。

(三) 课题应尽可能结合生产、科研、实验室建设或社会热点问题、真题真做。结合工程实际与结合社会实践的课题不少于

60%。

（四）课题的难度和工作量要适度，应在教学计划规定的时间内，使学生在教师指导下，经过努力能够完成。

（五）申报课题应于第七学期第 15 周完成，并由申报人填写“毕业论文（设计）课题申报表”（附件 2）。

（六）选题由学院毕业论文（设计）工作领导小组组织论证、评审，确认其符合要求且具备实施条件。课题于第七学期第 17 周向学生公布，安排选题，使学生早做准备。

（七）课题的分配实行双向选择，学生自愿选题选教师，指导教师依条件选择学生，最终由学院领导小组协调落实。

（八）每个学生应独立完成一个课题（或子课题）。多名学生共同参加一个课题时，每个学生必须有独立完成的课题部分。

（九）题目一经选定，不得中途随意更换，若确需更换题目时，必须在开题前向学院提出申请，经批准后进行调整，并在教务科研处实践教学办公室备案。

五、对指导教师的要求

（一）指导教师应具有讲师以上专业技术职务或具有硕士以上学位。

（二）指导教师的资格须经学院毕业论文（设计）工作领导小组审定。初次指导毕业论文（设计）的教师须经过专门培训。

（三）毕业论文（设计）工作实行指导教师负责制。每个指导教师指导学生数不超过 10 人。

(四) 指导教师填写“毕业论文(设计)任务书”(附件4),经系(或教研室)主任签字后发给学生。任务书应与申报课题一致,下达后原则上不得变动。

(五) 指导教师应向学生说明毕业设计的目的和作用、任务与要求、基本内容、工作程序与时间分配、主要参考资料、文档整理、论文撰写及成绩评定标准等。

(六) 指导教师指导学生完成“开题报告”(附件5),合格后开始毕业论文(设计)工作。

(七) 指导教师要经常与学生交流,具体时间安排由各学院毕业论文(设计)工作领导小组规定,一般每周不少于1次,每次不少于2小时。每次均应填写指导记录(记录本由各学院统一安排),指导教师必须抓住关键问题进行指导,因材施教,不能出现原则性错误;要注意引导学生、充分发挥其主动性,不能包办代替。要掌握学生的工作进度,使全部工作任务保质有序按时完成。

(八) 指导教师应指导学生撰写说明书(论文)、论文摘要和汇报提纲。认真审查、评阅设计说明书(论文),填写“毕业论文(设计)指导教师意见书”(附件8)。

(九) 指导教师临时出差须经学院毕业论文(设计)工作领导小组批准,时间超过1周,要委托代理指导教师1个月以上,则须另定指导教师,并报教务科研处备案。

六、对学生的要求

（一）根据毕业论文（设计）任务书的要求，学生应向指导教师提出调查研究提纲，在调研基础上拟定毕业论文（设计）工作计划，在毕业论文（设计）开始2周内写出“开题报告”，内容主要包括：调研资料准备情况，设计的目的、要求、技术路线与成果形式，工作任务分解，各阶段完成的内容及时间分配、存在的问题等。交指导教师审查批准后正式开始论文（设计）工作。

（二）学生应对本人的毕业论文（设计）质量负责，必须在规定时间内完成给定的毕业论文（设计）各项任务。毕业论文（设计）的书写格式遵照《郑州西亚斯学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》。

（三）学生应主动向指导教师汇报工作进度和遇到的疑难问题，并做好毕业论文（设计）记录。

（四）学生必须独立完成规定的全部任务，严禁抄袭他人的成果或请他人代做，一经发现，毕业论文（设计）成绩按零分计。

（五）毕业论文（设计）答辩开始日前1周，学生须提交毕业论文（设计）全部成果，按规定装订成册，供评阅教师评审，并向指导教师提出答辩申请，指导教师同意后，方能进入答辩程序。

（六）学生答辩前，需进行充分准备：写出设计说明书或论文提要、发言提纲，绘制必要的图表等。

（七）学生答辩后，应交回所有资料（包括设计说明书、图纸、论文、阶段资料、实验原始记录、译文、软件文档等）。对设

计内容中涉及的有关技术资料负有保密责任，未经许可不得擅自对外发表或转让。

七、对组织答辩和成绩评定的要求

（一）毕业学生必须参加毕业论文（设计）答辩，不参加答辩的不予评定毕业论文（设计）成绩。答辩前2周各学院成立毕业论文（设计）答辩委员会（5~8人），各系（或教研室）成立答辩小组（3~5人），委员会成员、小组成员应具有指导教师资格，同时公布答辩委员会及各答辩小组成员和答辩的时间、地点，并报教务科研处实践教学办公室。

（二）评阅教师要认真评阅毕业论文（设计）、给出成绩、填写“毕业论文（设计）评审表（理科）”（附件9）或“毕业论文（设计）评审表（文科）”（附件10），还应提出3~5个问题交答辩小组，提出的问题不得泄露。

（三）答辩小组负责组织、实施本专业学生答辩工作（学生汇报5~10分钟，回答问题5~10分钟），给出成绩，填写“毕业论文（设计）答辩评审表”（附件11），报学院毕业论文（设计）答辩委员会。

（四）学院毕业论文（设计）答辩委员会负责组织、实施本学院优秀毕业论文（设计）答辩，控制成绩分布状态，优秀毕业论文（设计）数量不超过本届学生总数的15%；学院本届学生总数的2%推荐申报校级优秀毕业论文（设计），填写“校级优秀毕业论文（设计）推荐表”（附件14），报教务科研处实践教学办

公室。

(五) 毕业论文(设计)的成绩采取“结构分”进行成绩的综合评定。“结构分”由指导教师、评阅教师、答辩小组评分三部分组成,比例为3:3:4。综合评定成绩按优秀(100~90)、良好(89~80)、中等(79~70)、及格(69~60)、不及格给定。毕业论文(设计)成绩最后由学院答辩委员会核准。特殊情况的,可对毕业论文(设计)的小组答辩成绩做出调整(替换小组答辩评审表)。填写毕业论文(设计)成绩表,报教务科研处实践教学办公室。

(六) 校级毕业论文(设计)工作领导小组负责组织校级优秀毕业论文(设计)和校级优秀指导教师的审核,颁发校级优秀毕业论文(设计)证书和校级优秀指导教师荣誉证书及奖励。

(七) 答辩应做好记录。内容应包括时间、地点、学生姓名、提问题目、学生回答问题情况、总体答辩评语等。

八、对毕业论文(设计)过程管理的有关要求

(一) 毕业论文(设计)的动员

各学院要进行毕业论文(设计)动员,组织指导老师和学生认真学习“毕业论文(设计)工作管理条例”,以及“毕业论文(设计)撰写规范”,明确职责与要求。

(二) 毕业论文(设计)的检查

前期。各学院重点检查指导老师到岗情况,课题安排、任务书填写、开题工作的落实和进展情况。

中期。各学院重点检查学生的学习态度、工作进度、老师指导情况及毕业论文（设计）中存在的问题，同时提出解决问题的措施。每个学生填写“毕业论文（设计）工作中期检查表”（附件6）。教务科研处将对毕业论文（设计）中期教学情况进行抽查。

后期。各学院对学生进行论文检测、成果验收与答辩资格审查。

（三）毕业论文（设计）文档保存

毕业论文（设计）正文、课题申报表、任务书、开题报告、指导过程记录表、中期检查表、指导教师意见书、评阅教师评审表、答辩评审表、文献翻译、文献综述、附图等，应单独装入专用的资料袋内，资料袋以学生班为单位按学号排序，由各学院集中保存。

毕业论文（设计）答辩安排、答辩记录、情况分析表、工作总结、成绩单（按学生班）应分年级按专业集中装袋保管，由各学院保存。

校级优秀毕业论文（设计）所有文档原件交教务科研处实践教学办公室汇总，由学校档案室保存。

教务科研处负责编辑校级优秀毕业论文（设计）集。

九、毕业论文（设计）质量控制

（一）指导教师负责日常检查。

（二）系（或教研室）负责阶段检查。检查情况要记录在册，并报学院毕业论文（设计）工作领导小组。

(三) 学院负责组织毕业论文(设计)工作初期、中期、后期检查,并将检查结果,报教务科研处实践教学办公室。

(四) 教务科研处负责组织有关专家对全校毕业论文(设计)工作和毕业论文(设计)质量进行抽检,并公布结果。

十、附则

(一) 本条例自公布之日起实施,与该条例不一致的,以本条例为准。

(二) 各学院可根据本条例,制定适合本单位的实施细则,报教务科研处审批备案。

(三) 本条例由教务科研处负责解释。

- 附件:
1. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)工作日程安排
 2. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)课题申报表
 3. 郑州西亚斯学院 20 届毕业论文(设计)教学执行计划
 4. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)任务书
 5. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)开题报告表
 6. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)中期检查表
 7. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)指导过程记录表
 8. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)指导教师意见书
 9. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)评审表(理科)
 10. 郑州西亚斯学院毕业论文(设计)评审表(文科)

11. 郑州西亚斯学院毕业论文（设计）答辩评审表
12. 郑州西亚斯学院毕业论文（设计）答辩记录表
13. 郑州西亚斯学院毕业论文（设计）答辩巡视表
14. 郑州西亚斯学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表
15. 20 届毕业论文（设计）校级优秀指导教师评审表
16. 郑州西亚斯学院毕业论文（设计）情况统计分析表
17. 郑州西亚斯学院毕业论文（设计）工作总结

附件 1

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）工作日程安排

时间	工作安排
第七学期 15 周	申报课题。
第七学期 16 周	审定课题，审查指导教师资格。
第七学期 17 周	各学院进行毕业论文（设计）动员，向学生公布课题和指导教师。
第七学期 18 周	指导教师与学生见面，发“毕业论文（设计）任务书”。
第八学期第 1 周	各学院将“毕业论文（设计）教学执行计划”交教务科研处实践教学办公室。学生完成“开题报告”。
第八学期第 6 周	各学院进行中期教学检查，填写“毕业论文（设计）中期教学检查表”。
第八学期第 10 周	学生完成论文（设计），各学院检测毕业论文，公布答辩安排，并报教务科研处实践教学办公室。
第八学期第 11 周	指导教师填写意见书，评阅教师填写评审表。
第八学期第 12 周	各学院组织答辩。
第八学期第 13 周	填写“校级优秀毕业论文（设计）推荐表”和“校级优秀指导教师推荐表”报教务科研处实践教学办公室。
第八学期第 14 周	各学院整理毕业设计材料，撰写工作总结报告。
第八学期第 15 周	教务科研处组织毕业论文（设计）质量随机评估。
第八学期第 16 周	各学院将“毕业论文（设计）情况统计分析表”、“毕业论文（设计）成绩汇总表”、“工作总结报告”、“工作量统计表”报教务科研处实践教学办公室。

附件 4

郑州西亚斯学院

毕业论文（设计）任务书

题目_____

专业_____学号_____姓名_____

主要内容、基本要求、主要参考资料等：

完 成 期 限：_____

指导教师签名：_____

专业负责人签名：_____

年 月 日

附件 5

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）开题报告表

课题名称							
课题来源		课题类型		指导教师		职称	
学生姓名		学号		专业		班级	

开题报告内容：（调研资料的准备，设计的目的、要求、思路与预期成果；任务完成的阶段内容及时间安排；完成论文（设计）所具备的条件因素等。）

指导教师签名：

日期：

（可加页）

课题类型：设计、论文、其他。

课题来源：科研项目、社会服务、其他。

附件 6

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）中期检查表

学生 姓名		专业		班级	
----------	--	----	--	----	--

指导教师姓名					
课题名称					
指导教师每周指导次数		每周指导时间 (小时)		备注	
毕业论文 (设计) 工作进度	已完成的主要内容		%	待完成的主要内容	%
存在问题					

指导教师签名：

年 月 日

附件 7

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）指导过程记录表

学生信息	学号		专业	
------	----	--	----	--

	姓名		班级		民族	
指导教师 信息	姓名		职称			
	学院		学历		民族	
论文题目：						
指导记录内容要求：1、指导时间；2、指导地点；3、指导方式（如：面谈、电话、邮件等）；4、指导内容						
指导过程记录	第 1 次指导记录		地点		方式	
	指导内容： 1. 2. 3. 4.					
	学生签名：		教师签名：		年 月 日	
	第 2 次指导记录		地点		方式	
指导内容： 1. 2.						
学生签名：		教师签名：		年 月 日		

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）指导过程记录表

指导过程记录	第 3 次指导记录	地点		方式	
	指导内容： 1. 2.				
	学生签名：		教师签名：		年 月 日
	第 4 次指导记录	地点		方式	
	指导内容： 1. 2. ...				
	学生签名：		教师签名：		年 月 日
第 5 次指导记录	地点		方式		
指导内容： 1. 2. 3. ...					
学生签名：		教师签名：		年 月 日	

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）指导过程记录表

指导过程记录	第 6 次指导记录	地点		方式		
	指导内容： 1. 2. ...					
	学生签名：		教师签名：		年 月 日	
	第 7 次指导记录	地点		方式		
	指导内容： 1. 2. ...					
	学生签名：		教师签名：		年 月 日	
	第 8 次指导记录	地点		方式		

	指导内容： 1. 2. 3. ...
	学生签名：_____ 教师签名：_____ 年 月 日

附件 8

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）指导教师意见书

课题名称					
学生姓名		学号		专业 班级	
是否同意 参加答辩			评分		

评语：

指导教师签名：
日 期：

附件 9

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）评审表（理科）

课题名称						
学生姓名		学号		班级		
序号	评审项目	指 标			满分	评分

1	选题及工作量	课题能使学生受到本专业全面综合训练。课题完成达到教学基本要求，难易程度、工作量适宜。	20	
2	调查论证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、分析、综合和正确利用各种信息的能力。	10	
3	译文	翻译准确，语句通顺、流畅；译文数量符合要求。	5	
4	设计、实验方案、分析与技能	设计、实验方案科学合理；数据采集、计算、处理正确；论据可靠，分析、论证充分；结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠；绘图正确、符合国家标准；有必要的社会、经济效益分析。	40	
5	设计说明书	条理清楚，文理通顺，用语符合技术规范，图表清楚，书写格式规范。	20	
6	创新	有独特见解，结论有一定应用价值。	5	
			总分	
<p>评语：</p> <p style="text-align: right;">评阅教师签名： 日 期：</p>				

附件 10

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）评审表（文科）

课题名称				
学生姓名		学号		班级

序号	评审项目	指 标	满分	评分
1	选题和工作量	课题的内容、难易程度和工作量符合教学基本要求。	20	
2	调查论证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、分析、综合和正确利用各种信息的能力。	20	
3	译 文	翻译准确，语句通顺、流畅，译文数量符合要求。	10	
4	论文质量	文章切合选题，材料丰富，内容充实，观点明确，论据充分，论证严格，文笔流畅，语言通顺，使用专业术语准确，图表清楚，符合要求。	40	
5	创 新	有独特见解，或有一定应用价值。	10	
			总分	
<p>评语：</p> <p style="text-align: right;">评阅教师签名： 日 期：</p>				

附件 11

郑州西亚斯学院

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）答辩记录表

序 号	姓 名	学 号
论文题目		答辩成绩
(记录提问的题目及回答要点)		

答辩记录人签字：

附件 13

郑州西亚斯学院毕业论文（设计）答辩巡视表

学院		答辩组长	
日期		地点	
巡视内容			
重点巡视内容		现场记录	评价 (优、良、一般、差)
学生衣着是否整齐，答辩语言是否规范			
答辩小组成员是否按要求参加 (每个答辩小组 3-5 名)			
答辩教师提出问题是否具有针对性 是否提问三个以上的问题			
现场是否有答辩记录人 (答辩老师兼记录人亦可)			
学生回答问题是否完整、准确 学生答辩时长是否符合学校规定 (学生汇报 5-10 分钟, 回答问题 5-10 分钟)			
存在的其它问题			
意见与建议			

	巡视员： 记录时间：
--	---

附件 14

郑州西亚斯学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表

论文（设计） 名称				导师姓名	
学生姓名		学号		专业	
评阅教师		职称或学位			
指导教师评审意见：					
指导教师签名：				日期：	
答辩小组意见：					
答辩小组组长签名：				日期：	

学院意见：	学院院长_____（签字）（学院公章） 年 月 日
学校审核意见：	 年 月 日

说明：本表一式两份，一份由教师所在学院存档，一份交教务科研处实践教学办公室存档

附件 16

郑州西亚斯学院

毕业论文（设计）情况统计分析表

学院：（盖章）

年 月 日

专业名称								合计
课题数								
课题类型	设计	数量						
		%						
	论文	数量						
		%						
	其他	数量						
		%						

		%						
指导教师	高级	人数						
		%						
	中级	人数						
		%						
	博士	人数						
		%						
	硕士	人数						
%								
总数								
学生人数								
学生成绩	优秀	人数						
		%						
	良好	人数						
		%						
	中等	人数						
		%						
	及格	人数						
		%						
	不及格	人数						
		%						

填表人：

附件 17

郑州西亚斯学院

毕业论文（设计）工作总结

学院名称： _____（加盖公章）_____

毕业年份： _____届_____

填表时间： _____年 月 日_____

一、毕业论文（设计）基本数据统计

本届毕业生 总数		人				完成毕业 论文（设计）数		份		完成比 例	%
选题 情况	课题性质					课题来源					
	工 艺 程 术 设 计	学 术 研 究	软 件 工 程	社 会 热 点 问 题	其 它	部、省、市级 以上科研课题	企、事业 单位 委托 课题	校 级 课 题	自 拟 课 题		
	份	份	份	份	份	份	份	份	份	份	
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

导师情况	指导教师总数	人	其中：本院教师	人	%	其中：外聘	人	%		
	类别	人数		占教师数比例		指导学生数		占学生数比例		
	高级 (博士)			%				%		
	中级 (硕士)			%				%		
	其他			%				%		
	小计									
抽检情况	抽检人数									
	复制比	$R \leq 30\%$	$30\% < R \leq 45\%$	$45\% < R \leq 60\%$	$60\% < R \leq 75\%$	$75\% < R$				
	人数									
	占抽检数比例	%	%	%	%	%				
成绩评定	优秀		良好		中等		及格		不及格	
	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%
	第一次答辩通过				人		%			
	最后答辩没有通过的人数(含未答辩)				人		%			

二、毕业论文（设计）工作综合分析、评价

1、选题情况分析（选题性质、难度及份量的分析、结合实际的比例及情况分析等）

2. 指导教师（如指导教师数量、工作状况等）、教学条件（如实验仪器设备、图书文献资料等）等满足毕业论文（设计）要求的分析（数据统计与文字说明）：

3. 毕业论文（设计）对培养学生各种能力的分析（文献资料检索与运用能力、综合运用知识能力、实验操作及分析能力、外语和计算机应用能力、研究方法和手段的运用能力、文字表达能力、创新能力等）：

4. 毕业论文（设计）工作中学生素质培养情况（意志毅力、团结协作、尊重他人、遵守纪律等）：

5. 毕业论文（设计）工作规范管理情况和分析（选题、开题、指导教师安排和实际工作状况、学生毕业论文（设计）的进度、论文抽查和中期检查、毕业论文（设计）答辩和评分、毕业论文（设计）材料整理等全过程的管理情况的分析）

三、毕业论文（设计）质量分析（结合典型案例对学生毕业论文（设计）的质量进行分析）

四、其他方面工作总结（取得的经验、存在的问题和改进措施等）

注：1、本表由专业学院毕业论文（设计）领导小组组织填写。

2、本表一式两份，一份由教师所在学院存档，一份交教务科研处实践教学办公室存档。

