**科研和教研项目中期检查表**

**科研处制表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题编号 |  | 课题名称 |  | |
| 课题主持人 |  | 主要成员 |  | |
| 课题立项时间 |  | | 计划完成时间 |  |
| 课题承担部门 |  | | 课题合作单位 |  |
| 课题来源 |  | | | |
| 课题经费 |  | | | |
| 课题进展情况： | | | | |
| 取得的阶段性成果目录： | | | | |
| 经费使用情况： | | | | |
| 存在的问题：  课题主持人签名： 年 月 日 | | | | |
| 所在院（部）自查情况：  领导签字 ： 部门公章 年 月 日 | | | | |
| 科研处意见：  部门公章 年 月 日 | | | | |

说明：

1．课题来源栏填写省教育厅、省科技厅、教育部等纵向单位或横向合作单位名称，学校博士基金立项课题填写“学校立项”。

2．课题经费栏需填写主管单位批准经费和学校配套经费；学校资助经费，单位为万元。

3．正文采用小四号字，需提供A4纸打印件1份，并以院部为单位集中报科研处；

4. 进展情况是指课题按《申报书》预定的计划进行研究的情况，主要包括课题组的一些重大活动和举措、按预定研究计划的实施情况、已经形成的阶段性成果的内容等。