**郑州西亚斯学院**

**固定资产报废审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定资产名称 | | |  | | | 规格型号 | |  | |
| 购入时间 | | |  | | | 报废数量 | |  | |
| 规定使用年限 | | |  | 购 价 | | 人民币： | | | |
| 实际使用年限 | | |  | 资产编号 | |  | | | |
| 报废原因：    使用部门资产管理员：  加盖公章 使用部门负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 技术鉴定部门意见：  鉴定人： 年 月 日 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 专家组报废意见： | | | | | | | | | |
| 专家组成员签名： | | | | | 职能部门成员签名： | | | | |
| 部门 | 姓名 | 职称 | | | 部门 | | 姓名 | | 备注 |
|  |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |
| 财务资产处：  固定资产管理员： 年 月 日 资产管理中心负责人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 主管财务校长（理事长授权）：    年 月 日 | | | | | | | | | |
| 院办公会领导意见：  年 月 日 | | | | | | | | | |