**西亚斯学院学生住宿调换流程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **书院** |  | | **学院** | |  | | **专业班级** |  |
| **学号** | |  | | **一卡通号** |  | | **原住公寓**  **原住公寓** | |  | | **调入公寓** |  |
| **调寝申请：** | | | | | | | | | | | | |
| **部门** | **原育人导师** | | **现育人导师** | | | **公寓管理中心** | | **原公寓管理员** | | **现公寓管理员** | | **网络管理中心** |
| **签章** |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **时间** |  | |  | | |  | |  | |  | |  |

**原学生公寓管理员签字确认调寝完成： （盖章） 年 月 日**

**注：1、该流程表在宿管办签字后三日内有效。2、在原住宿舍楼管理员签字确认后调宿手续方办理完毕，在原住宿舍楼管理员签字确认前，仍将按原住宿舍进行查寝。3、原书院需加盖书院学生办公章。**