

教学督导简报

(第 118 期)

郑州西亚斯学院

教学质量监控与评估中心

2021 年 7 月 5 日

试卷检查情况通报

按照学校试卷质量检查与评价实施办法规定，教学质量监控与评估中心教学质量监控办公室协同教务科研处考务办公室在各学院试卷自查的基础上，于本学期第 12-15 周对 2020-2021 学年第一学期期末试卷按照 10%的比例随机抽取了 70 套进行检查，并随机从 15 个学院中抽取了商学院（266 套）进行试卷全查。

现将本次试卷检查情况通报如下：

一、总体情况

从试卷的整体质量来看，经过近几年的试卷质量检查与评价，特别是本学年经历了学士学位授予单位、学位（专业）评估工作，我校课程考试试卷质量总体上有了较大提高。各学院都能按照学校关于试卷命题、评阅、归档方面的相关要求，依据教学大纲、考试大纲命题，试卷格式规范，考试资料保存完好、整齐，试卷管理规范。

从本次试卷检查的 336 套试卷的具体检查结果来看，有 213

套试卷资料齐全、命题严谨、批阅规范、成绩无误，其中护理学院、体育学院、艺术设计学院被抽查试卷全部合格。本次试卷检查的详细结果会以列表形式发送给各院院长及教学秘书。

二、存在问题

经过 30 位评审专家的认真检查和评价，发现主要存在以下几个方面的问题：

（一）考试大纲问题

- (1) 个别课程考试大纲编制不规范，出现“第一部分 $15 \times 2\% = 50\%$ ” “第七部分 $2\% \times 10 = 10\%$ ” 等计算错误；
- (2) 个别课程考试大纲与试卷的分值分布及题型不一致。

（二）试卷命题及命题审批表问题

- (1) 个别试卷格式不一致，排版不规范；
- (2) 个别试卷题型过于单一且每题分值偏高；
- (3) 个别试卷、答题纸、答案题型没有一一对应；
- (4) 个别试卷主观题答案未注明采分点或采分点不明确，个别答案中出现 P3、P69 等页码内容；
- (5) 部分试卷答案中仍保留有得分和阅卷人签字框；
- (6) 个别试卷命题审批表信息填写不完整。

（三）试卷批阅问题

- (1) 个别试卷批改稍欠规范，得分未按要求写在左侧，部分小题得分未标注或标注不明显；
- (2) 个别试卷多选题给分标准不明确；

(3) 个别试卷阅卷人未签字或签字不规范，部分试卷分值修改处阅卷人未按要求签字。

(四) 双向细目表、试卷交接表问题

(1) 部分表格中各项填写不规范或不完整；

(2) 个别试卷双向细目表分值漏填或分数计算错误，各类型分值计算缺乏依据，每章分值分布不具体；

(3) 部分试卷交接表上接收人处无签名。

(五) 试卷分析报告单问题

个别试卷分析中“成绩是否呈正态分布”分析不准确，文字内容雷同，“存在主要问题和优点”“典型性错误分析”等填写过于简单，缺少“对教学工作改进的意见或建议”或“意见和建议”不够具体，有些只是对试卷题型的分析，并不是对具体知识点的分析，分析不透彻、不深入，无借鉴意义。

(六) 成绩问题

检查中发现的成绩问题有试卷卷面分数合计错误、成绩转录错误等。经统计，成绩有误的试卷共 56 份，试卷清单已发送给学院教学秘书，请相关学院及时核实、更正出现问题的学生成绩（学生成绩更正单需及时存档并将成绩更正情况通知到学生本人）。

三、改进建议

各学院在课程考核、试卷命题、审批、评阅及管理过程中应加强以下几个方面的工作：

(一) 试卷命题与审批

1. 提高试卷命题质量

试卷命题应体现教学目的、覆盖教学大纲的主要内容，与考试大纲同步。试题应更加注重对学生分析、综合、评价能力的考察，要确保命题的质量和规范性，保证题量适当、难易适度，尤其应加大对考生综合素质和能力的考核力度，加大主观性试题、案例分析试题的比重。

近两学期线上考试数量增多，对于线上考试的试卷命题也要保证质量。

2. 加强对试卷的审核

各学院应加强对试卷质量的审核，在填写命题审批表前，应依据教学大纲、考试大纲，对试卷命题的题型数量、命题质量进行检查，更要加强对采用开卷、作品、论文等方式考核和采用线上考试的试卷审核，保证试卷质量。

（二）试卷评阅与管理

1. 平时成绩、期中成绩给分须有依据

平时成绩的记分标准一般包括课堂考勤、课堂表现、课程作业、课程测验、实践环节等，多数课程安排有期中考试。任课教师需加强对学生的学习过程管理，平时成绩打分要合理，避免打分过高或无区别。平时成绩和期中考试成绩应如实登记在成绩记载表和成绩单上，完整保留过程考核原始材料，对平时成绩给分能够给出合理解释。

2. 严格试卷评阅工作

教师应认真阅卷，评分须严格按照评分标准，试卷批阅痕迹应按照教务科研处发布的试卷批阅规范进行批改。阅卷评分标准须统一，每个题目皆应有评阅标识，对于大题应标记得分点。应重视总分及合计分数的复核工作，严格按照评分标准评阅核查有无错批、漏批，有无错误标记，每道大题的得分是否写明，大题分数和总分分数的合计是否有误，阅卷人是否规范签名等。阅卷或复核时若发现成绩错误，应按学校规定及时进行更正。

3. 认真做好试卷质量分析

试卷（成绩）分析是教师对出题质量和学生掌握情况的分析，老师应依据学生易出错的知识点做出具体、详尽分析，而不是对试卷中题型的分析，分析学生学习效果与教师预期差距的原因，提出相应的整改措施及改进教学的意见。

（三）考试材料整理与归档

各学院应确定专人整理、保管考试资料，加强考试资料管理的规范性。考试材料应严格按照学校要求统一装订归档，设置专门场所保管，杜绝试卷遗失、泄密等情况发生。

请各学院对此项工作予以高度重视，严格按照合格评估要求，按照本通报和发至各学院的详细反馈意见进行认真整改，教学质量监控与评估中心将对各学院的整改情况进行持续跟踪。